

| KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA | | |
|--|---|--|
| Nazwa modułu/przedmiotu Zarządzanie procesami | | Kod 1011105221011105000 |
| Kierunek studiów Inżynieria zarządzania - studia niestacjonarne II | Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) (brak) | Rok / Semestr 1 / 2 |
| Ścieżka obieralności/specjalność Zarządzanie przedsiębiorstwem | Przedmiot oferowany w języku: polski | Kurs (obligatoryjny/obieralny) obligatoryjny |
| Stopień studiów: II stopień | Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) niestacjonarna | |
| Godziny Wykłady: 10 Ćwiczenia: 10 Laboratoria: - Projekty/seminaria: - | | Liczba punktów 4 |
| Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) (brak) | | (ogólnouczelniany, z innego kierunku) (brak) |
| Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki | | Podział ECTS (liczba i %) |
| <p>Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca: Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:</p> <p>prof. dr hab. inż. Stefan Trzcieliński, prof. nadzw. dr inż. Edmund Pawłowski email: stefan.trzcielinski@put.poznan.pl email: edmund.pawlowski@put.poznan.pl tel. +48 61 665 3373 tel. 616653372 Wydział Inżynierii Zarządzania Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań</p> | | |
| Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych: | | |
| 1 | Wiedza: | Student posiada wiedzę z: podstaw zarządzania, nauki o organizacji |
| 2 | Umiejętności: | Student posiada umiejętności dostrzegania, kojarzenia i interpretowania zjawisk zachodzących w zarządzaniu przedsiębiorstwem |
| 3 | Kompetencje społeczne | Student rozumie i jest przygotowany do ponoszenia społecznej odpowiedzialności za decyzje w obszarze zarządzania przedsiębiorstwem |
| Cel przedmiotu: Celem przedmiotu jest: przekazanie istoty i prawidłowości podejścia procesowego w zarządzaniu; zrozumienie i uzyskanie kompetencji w zakresie stosowania zasad i narzędzi zarządzania procesowego | | |
| Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia | | |
| Wiedza: | | |
| 1. Zna genezę i istotę podejścia procesowego w zarządzaniu - [K2A_W05] 2. Ma wiedzę o klasyfikacji, modelach i standardach procesów biznesowych - [K2A_W07, K2A_W08] 3. Ma wiedzę o strukturach organizacyjnych zorientowanych procesowo. Zna metodyki zarządzania procesami - [K2A_W09] 4. Zna metodyki projektowania zmian w procesach i zarządzania zmianami - [K2A_W14, K2A_W15] | | |
| Umiejętności: | | |
| 1. Potrafi prawidłowo interpretować różnice między funkcjonalnym i procesowym podejściem do zarządzania. - [K2A_U01, K2A_U02] 2. Potrafi modelować i projektować procesy oraz przygotować dokumentację zarządzania procesowego - [K2A_U03, K2A_U04] 3. Potrafi waloryzować posiadaną wiedzę do projektowania procesów informacyjno-decyzyjnych - [K2A_U06, K2A_U07] | | |
| Kompetencje społeczne: | | |
| 1. Jest świadomy roli, potrzebnych kompetencji i odpowiedzialności właścicieli i liderów procesów - [K2A_K01, K2A_K02] 2. Potrafi samodzielnie rozwijać wiedzę w przedmiocie - [K2A_K03, K2A_K04] 3. Potrafi wносить wkład merytoryczny przy projektowaniu procesów. - [K2A_K05] 4. Ma świadomość interdyscyplinarności wiedzy potrzebnej przy projektowaniu procesów przedsiębiorstwa. - [K2A_K06] 5. Potrafi modelować procesy biznesowe. - [K2A_K07] | | |
| Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia | | |

| | | |
|--|---------------|---------------------|
| <p>Ocena formująca:</p> <p>a) w zakresie ćwiczeń: na podstawie oceny bieżącego postępu realizacji zadań przy projektowaniu procesów wykonawczych i procesów sterowania,</p> <p>b) w zakresie wykładów: na podstawie pisemnych bądź ustnych odpowiedzi na pytania dotyczące materiału przerobionego na bieżącym i poprzednich wykładach,</p> <p>Ocena podsumowująca:</p> <p>a) w zakresie ćwiczeń: średnia ocena za zrealizowane projekty</p> <p>b) w zakresie wykładów: średnia z ocen formujących.</p> | | |
| Treści programowe | | |
| <p>-Orientacja funkcjonalna i procesowa w zarządzaniu organizacją, podejście procesowe w wybranych koncepcjach zarządzania, definicja i klasyfikacja rodzajowa procesów, modele i standaryzacja procesów, istota i cele zarządzania procesami, metodyka zarządzania procesami gospodarczymi (bezpieczeństwem), identyfikacja i odwzorowywanie procesów, projektowanie procesu i wdrażanie zmian, kierowanie procesami, metody i techniki usprawniania procesów i zarządzania nimi, wdrożenie podejścia procesowego w organizacji, formy organizacji procesowej</p> | | |
| <p>Metody dydaktyczne: Wykład monograficzny, analizy przypadków, ćwiczenia projektowe</p> | | |
| <p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> Adamczyk M., Trzcieliński S., Koordynacja działań przedsiębiorstwa w świetle orientacji procesowej - niektóre wyniki badań empirycznych. w: Nowoczesne przedsiębiorstwo , IIZ PP, Poznań, 2005 Adamczyk M., Trzcieliński S., Procesowe kształtowanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa - niektóre wyniki badań literaturowych, Zeszyty Naukowe Politechniki Poznańskiej, Organizacja i Zarządzanie, nr 40, Poznań, 2005 Jeston J., Nelis J., Business Process Management. Practical Guidelines to Successful Implementations, Elsevier, Hungary, 2008 Burlton R.T., Business Process Management: Profiting From Process , Sams Publishing, USA, 2001 Grajewski P., Organizacja procesowa, PWE, Warszawa, 2007 | | |
| <p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> Hammer M., Champy J., Reengineering w przedsiębiorstwie, Neumann Management Institute, Warszawa, 1996 | | |
| Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta | | |
| Czynność | | Czas (godz.) |
| 1. Wykłady | | 10 |
| 2. Cwiczenia | | 10 |
| 3. Przygotowanie zadań projektowych po ćwiczeniach: 3x15h | | 45 |
| 4. Konsultacje zadań projektowych: 3x2h | | 6 |
| 5. Przygotowanie do zaliczenia wykładów: 7x3h | | 21 |
| Obciążenie pracą studenta | | |
| forma aktywności | godzin | ECTS |
| Łączny nakład pracy | 92 | 4 |
| Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem | 26 | 2 |
| Zajęcia o charakterze praktycznym | 10 | 1 |